

Referent (m/w/d) für die Hospedaje



Aufgabe:	Unterstützung bei der Organisation der Hospedaje
Ziel/Ergebnis:	Verbesserung der organisatorischen und ökonomischen Situation der Hospedaje
Was gehört dazu? Was muss ich tun, an was muss ich denken?	Kontakt zu Celi (Leiterin der Hospedaje) Unterstützung bei der Betreuung des Internetauftritts und der Seite bei booking.com Alle 3 Monate den Vorstand über Situation der Hospedaje informieren Text für Reiseführer formulieren
Notwendige / gewünschte Kompetenzen	Spanisch Organisatorische Fähigkeiten Celi persönlich kennen Gewünscht: Kenntnisse des Tourismussektors
Aufwand	2-3 Stunden pro Monat
Schnittstellen zu anderen Aufgaben / Personen	Skypegespräche mit Cajamarca Vereinshomepage Interne Rundbriefe
Welchen Nutzen habe ich?	Unternehmerische Fähigkeiten stärken Interkulturelle Kompetenz weiterentwickeln Einen aktiven Beitrag zur Unterstützung der Kinder und MitarbeiterInnen vor Ort leisten Zusammenarbeit in einem jungen und dynamischen Team Auf Wunsch kann eine Ehrenamtsbescheinigung ausgestellt werden

Kontakt und weitere Infos:
Anna Nunenmann
info@foerdereverein-manthoc-cajamarca.de